

Art. 14 – Consiglio Direttivo

Il Centro Studi è amministrato da un Consiglio Direttivo che è composto da:

- Il Presidente del Centro Studi;
- Un Rappresentante della Famiglia Mastrodicasa nominato dagli Eredi legittimi;
- Un rappresentante nominato dall'Università degli Studi di Perugia fra i Docenti di ruolo della Facoltà di Ingegneria;
- Un Rappresentante nominato dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Perugia;
- Un Rappresentante nominato dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Terni;
- Due Rappresentanti nominati dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia;
- Un Rappresentante nominato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Terni.

I Membri del Consiglio possono essere a loro volta rappresentati da Supplenti nominati con delega scritta.

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni. Se durante i tre anni, per qualsiasi motivo, vengono a mancare uno o più membri, questi possono essere sostituiti da altri Rappresentanti nominati dai Soci Fondatori, il cui mandato scade comunque alla fine del triennio in corso. Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente almeno tre volte l'anno e comunque ogni volta che ne venga fatta richiesta da almeno tre componenti, dandone preavviso ai membri a mezzo telegramma o telefax con almeno sette giorni di anticipo.

Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito quando è presente almeno la metà più uno dei Membri e delibera a maggioranza semplice dei presenti in caso di parità, vale il voto del Presidente.

Il Presidente è coadiuvato da un Segretario nominato dal Consiglio Direttivo su proposta dello stesso Presidente e scelto anche al di fuori dei membri del Consiglio medesimo.

Il Segretario gestisce l'attività amministrativa del Centro Studi, coordina le attività dei vari collaboratori e cura i rapporti con gli Enti pubblici e privati.

Il Consiglio Direttivo può stabilire un compenso annuale ed il rimborso delle spese a favore del Segretario.

Il Consiglio Direttivo gestisce l'amministrazione ordinaria e straordinaria del Centro Studi, essendo di sua competenza tutto ciò che non è espressamente

riservato all'Assemblea dei Soci.

Sono suoi compiti, fra l'altro:

- approvare il programma annuale della attività del Centro Studi;
- deliberare sulla gestione finanziaria, sull'utilizzazione dei fondi, sull'acquisizione e sull'uso di strutture ed attrezzature;
- promuovere, coordinare e sovrintendere alle iniziative ed alle attività del Centro Studi;
- esaminare le richieste di ammissione di nuovi Soci, esprimendo parere in merito alla loro accettazione, da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- avanzare richieste di finanziamenti;
- nominare i componenti del Comitato Scientifico.